



EUFC

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ
PORADENSKÝCH SLUŽIEB
č. 015 2021**

(ďalej aj ako „Zmluva“)
uzavretá medzi

EUFC SK s.r.o.

a

Obec Kladzany

Predmetom zmluvy je poradenská služba **Project**
pre žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného
príspevku pre projekt:

**„Zníženie energetickej náročnosti spoločnej budovy
obecného úradu a kultúrneho domu obce Kladzany“**

ZMLUVNÝ FORMULÁR

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC SK s.r.o. a Klientom nižšie uvedeným.

ČASŤ A

----- Klient -----

Obchodné meno: **Obec Kladzany**
 Sídlo: Obecny úrad Kladzany, Kladzany 100, 094 21 Kladzany
 IČO / DIČ / IČ DPH : 00 332 470 / 2020630117 / nie sme platcom DPH
 Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Ing. Daniel Lorinc – starosta obce
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
 IBAN: SK55 5600 0000 0004 0196 7001
 Kontaktná adresa: Obecny úrad Kladzany, Kladzany 100, 094 21 Kladzany
 Kontaktná osoba: Ing. Daniel Lorinc – starosta obce
 email: kladzany@kladzany.sk telefón: | + 421 905 704 667

----- Poradca -----

Obchodné meno: **EUFC SK s. r. o.**
 Sídlo: Družstevná 2, 831 04 Bratislava
 IČO / DIČ / IČ DPH: 47 256 125 / 2120006251 / SK2120006251
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 101585/B
 Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Daniel Mayer, MBA, konateľ spoločnosti
 spoločnosti: Ing. Anna Pastierová, prokurista spoločnosti
 Číslo účtu: 402 095 2664 / 7500
 Bankové spojenie: ČSOB - Československá obchodná banka, a. s.
 IBAN: SK12 7500 0000 0040 2095 2664
 Kontaktná adresa: Kalnická cesta 8, 934 01 Levice
 Kontaktná osoba: Ing. Anna Pastierová, prokurista spoločnosti
 email: anna.pastierova@eufc.sk telefón: | +421 908 583 396

Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou tejto Zmluvy sú aj Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú jej neoddeliteľnou prílohou (ďalej aj „**Všeobecné zmluvné podmienky**“). V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a Všeobecnými zmluvnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

Osoba oprávnená konať v mene Klienta: Ing. Daniel Lorinc
 Starosta obce
 Dátum:
 Miesto podpisu zmluvy:

Osoba oprávnená konať v mene Poradcu: Ing. Anna Pastierová,
 Prokurista spoločnosti
 Dátum:
 Miesto podpisu zmluvy:

ČASŤ B

----- Voľba typu poradenskej služby Poradcu -----

Zmluvné strany špecifikujú vybrané poradenské služby písmenom „X“.

Špecifikácia poradenskej služby Analysis, Preparation, Project, Document, Tender a Implementation sa nachádza v Zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

V prípade záujmu Klienta o poradenskú službu Bank Financing, Private Financing a Investments Opportunities sa Zmluvné strany dohodli, že tieto služby resp. niektorá z nich (ktorú si Klient vybral) budú špecifikované v neoddeliteľne súčasť tejto Zmluvy - Špecifikácia.

Analysis	<input type="checkbox"/> N	Preparation	<input type="checkbox"/> N	Project	<input checked="" type="checkbox"/> X
Document	<input type="checkbox"/> N	Tender	<input type="checkbox"/> N	Implementation	<input type="checkbox"/> N
Bank Financing	<input type="checkbox"/> N	Private Financing	<input type="checkbox"/> N	Investments Opportunities	<input type="checkbox"/> N

ČASŤ C

----- Odmena -----

Zmluvné strany špecifikujú spôsob výpočtu a výšku Odmeny Poradcovi písmenom „X“ a vyplnením príslušných buniek. Zmluvné strany označia bunky, ktoré nie sú relevantné pre ich zmluvný vzťah písmenom „N“, alebo ich preškrtnutím, graficky odlišným od písmena „X“. Detailný popis spôsobu výpočtu Odmeny podľa parametrov zvolených v tomto Zmluvnom formulári sa nachádza vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

Provízny systém X

Popis služby: **Služba Project**

Výška fixnej platby 1: **=1 500,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) (Slovom: Jedentisícpäťsto EUR).**

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody zmluvných strán:

Fixná platba 1 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť v deň uzavretia tejto Zmluvy.

Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Výška fixnej platby 2: = 1 500,00 EUR bez DPH (Slovom: Jedentisícpäťsto EUR).

Iné dohody
zmluvných strán:

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Fixná platba 2 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň:

- odovzdania projektu na riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán stanovený vo výzve osobne, alebo poštou, kuriérom;

alebo

- odovzdania Klientovi.

Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

**Výška fixnej platby 3: číslo: =7 000,00 EUR
odmena pri schválení
dotácie a súčinnosť
k podpisu zmluvy:**

Iné dohody zmluvných
strán:

slovom: =Sedemtisíc EUR

Fixná platba 1 a fixná platba 2 sú samostatné platby a teda nie sú súčasťou fixnej platby 3, odmeny pri schválení dotácie a poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

Spracovávanie odpovede v prípade „Výzvy na doplnenie“ Poradca spracováva bez fakturácie za poskytnutú službu.

Fixná platba, odmena pri schválení dotácie, o čom Klient Poradcu bezodkladne informuje, je stanovená vo výške =7 000,00 EUR bez DPH. Uvedená odmena je za poskytnutie všetkých prác a služieb zo strany Poradcu súvisiacich so súčinnosťou k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom dotácie a Klientom.

Platba je splatná na základe faktúry so splatnosťou **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry, ktorá bude vystavená Poradcom najskôr v deň, kedy obec obdrží informáciu o schválení dotácie, o čom Klient Poradcu bezodkladne informuje.

Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Schválením Projektu sa rozumie predovšetkým kladné stanovisko hodnotiacej komisie v schvaľovacom procese podľa pravidiel príslušného operačného programu.

V prípade schválenia Projektu, schválenia dotácie, je odmena pri schválení dotácie vždy pre Poradcu nárokovateľná. Neuzatvorenie Grantovej zmluvy, alebo odstúpenie od uzatvorenej Grantovej zmluvy, z akýchkoľvek dôvodov na strane Klienta, s výnimkou prípadov vyššej moci, nie je prekážkou vystavenia daňového dokladu, faktúry, na celkovú sumu províznej časti odmeny zo strany Poradcu a Klient súhlasí s úhradou vystaveného daňového dokladu, faktúry.

Iné dohody zmluvných strán:

Poradca sa zaväzuje informovať Klienta o možnosti opätovného podania projektu a na základe písomného súhlasného stanoviska Klienta (poštou, emailom) je Poradca oprávnený opakovane podať projekt s totožným predmetom pri opakovanej výzve na predkladanie dotácií v Environmentálnom fonde v prípade neúspechu projektu pri schvaľovaní/hodnotení, a to iba za odmenu vo výške Províznej časti odmeny.

Spôsob odovzdania grantového projektu:

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh (s výnimkou tých, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

Zároveň žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP (bez príloh, ktoré zaslal cez ITMS2014+):

1. prostredníctvom e-schránky vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte .pdf a autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo odoslaný do elektronickej schránky SIEA priamo z prostredia ITMS2014+ alebo
2. v listinnej podobe v origináli, podpísaný a opečiatkovaný žiadateľom. Prílohy, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ predkladá žiadateľ v listinnej podobe.

Adresa na doručovanie dokumentov v listinnej podobe:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Sekcia implementácie EŠIF

Odbor riadenia OP

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Klient súhlasí s podaním Grantového projektu Poradcom spôsobom stanoveným vo výzve.

Poradca sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

ČASŤ D

----- Závěrečné ustanovenia -----

Túto Zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom znení nižšie uvedených ustanovení Všeobecných zmluvných podmienok:

- čl. 7 Sankcie, ods. 7.7 sa nebude uplatňovať, teda uhradením zmluvnej pokuty sa Poradca vzdáva práva na náhradu škody
- čl. 8 Riešenie sporov, ods. 8.2 sa mení vzájomnou dohodou zmluvných strán nasledovne: „Ak v primeranej lehote, nie však dlhšej ako 30 (tridsať) dní, nebude spor medzi Poradcom a Klientom priateľsky vyriešený, dohodli sa Zmluvné strany, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky v sídle Poradcu podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov.“

Klient podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas so zverejnením základných informácií o projekte v rozsahu:

- názov projektu,
- celkový rozpočet projektu,
- schválená výška NFP,
- stručný popis projektu,

na webovom portáli Poradcu, na kontakoch Poradcu na sociálnych sieťach a v reklamných a propagačných materiáloch Poradcu.

Tento súhlas platí na celé obdobie počas realizácie Projektu a na obdobie desiatich rokov od ukončenia realizácie Projektu.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Poradcom vystavený daňový doklad, faktúra, bude zaslaný Klientovi doporučenou poštovou zásielkou, alebo na základe súhlasu oboch zmluvných strán sa Poradca zaväzuje odosielať Klientovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty z adresy office@eufc.sk na nasledovnú e-mailovú adresu: kladzany@kladzany.sk, s vyžiadaním potvrdenia o doručení a prečítaní predmetného emailu, ktorého prílohou bude elektronická faktúra.

Klient vyhlasuje:

- že má výlučný prístup k ním vyššie uvedenej e-mailovej adrese
- že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva
- že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.

Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222 / 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Poradca nezodpovedá za poškodenie údajov daňového dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Klientovi.

Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Poradcovi, že faktúra nebola doručená. V prípade nesplnenia si povinností nie je Poradca povinný preukazovať odoslanie takejto faktúry a táto sa považuje za doručenie. Klient je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou Poradcovi formou doporučenej poštovej zásielky.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Vzťahy, v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluva, vrátane jej neoddeliteľných súčastí a príloh, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpise jeden rovnopis Zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade ak zmluvnou stranou, Klientom, tejto Zmluvy je povinná osoba podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Klienta. Klient sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zverejniť túto Zmluvu na svojom webovom sídle najneskôr do troch dní odo dňa jej podpisu.

Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, zmluvné strany tejto Zmluvy sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve tak, aby sa ustanovenie nahrádzajúce ustanovenie neplatné, čo najviac podobalo pôvodnému ustanoveniu tejto Zmluvy a aby bolo v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že táto Zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto Zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.



Podpis Klienta: |

Podpis Poradcu: |

ŠPECIFIKÁCIA

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb uzavretej medzi Zmluvnými stranami špecifikovanými v Zmluvnom formulári – ČASŤ A

Služby EUFC tvoriace predmet zmluvy:	Služba „Project“ - spracovanie dotačných projektov a ďalších podkladov, na základe ktorých bude posúdená prijateľnosť žiadateľa , vrátane jeho ekonomickej situácie a obsah a prijateľnosť plánovaného projektu, zaistenie všetkých náležitostí a príloh nutných pre detailné posúdenie projektu a jeho doporučení ku schváleniu.
Dotačný titul:	Predmetom služby je spracovanie žiadosti v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“) konkrétne: Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov Zameranie výzvy: Oprávnená aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov
Názov projektu:	„Zníženie energetickej náročnosti spoločnej budovy obecného úradu a kultúrneho domu obce Kladzany“ Uvedený názov počas práce na projekte na základe dohody s Klientom môže byť zmenený.
Popis projektu:	Predmetom projektu je zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepľovania.
Miesto realizácie:	Obec Kladzany, pričom presná identifikácia bude upresnená. Pre túto výzvu je oprávneným územím územie celé územie Slovenskej republiky s výnimkou regiónu NUTS II Bratislavský kraj.
Odhad nákladov:	Odhadovaný rozpočet projektu cca 900 000,00 EUR s DPH. Presný rozpočet projektu bude upresnený na základe rozpočtu od rozpočtára a podkladov od klienta. Minimálna výška a maximálna výška žiadanej dotácie bude stanovená po zverejnení predmetnej výzvy. Intenzita pomoci formou dotácie sa predpokladá na úrovni 95 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory.
Harmonogram:	Harmonogram prác na projekte bude upresnený na základe podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadosti o dotáciu a na základe predmetu projektu.
Prínosy projektu:	Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov, vrátane zatepľovania (nehospodárska činnosť).
Termín odovzdania diela:	Bude upresnený v súlade s podmienkami výzvy po jej zverejnení a v súlade s podkladmi od klienta.